



**DİN ÖĞRETİMİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



Anadolu İmam Hatip Liseleri
ÜNİVERSİTEYE DOĞRU

HEDEF YKS

PROJESİ UYGULAMA KILAVUZU

Ankara-2024

Amaç

Bu kılavuzun amacı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen Anadolu imam hatip liselerinde yürütülecek olan “**Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesi**” ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu kılavuz, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen Anadolu imam hatip liselerinde yürütülecek olan Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Vizyonu Belgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

Tanımlar

Akademik Takip Komisyonu: Projenin etkin ve verimli bir biçimde planlanıp uygulanmasını sağlamak amacıyla okullarda oluşturulan komisyonu

Eylem Planı: Üniversiteye hazırlık süreci kapsamında okullarda yürütülen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlükçe hazırlanan planı

Genel Müdürlük Koordinatörlüğü: Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesinin planlanmasını, yürütülmesini, izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulan birimi

Okul Koordinatörü: Üniversiteye hazırlık süreci kapsamında okullarda yürütülen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Destekleme Yetiştirme Kursları, YKS süreciyle ilgili bilgi sahibi olan, okul müdürlüğü tarafından görevlendirilen, Genel Müdürlüğümüzün okul koordinatörü olarak görev yapan öğretmeni

Okul Üniversite Hazırlık Programı: Eylem planları çerçevesinde Akademik Takip Komisyonu tarafından hazırlanan programı

Kalite Takip Sistemi Hedef YKS Modülü: Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesinin izleme değerlendirmesini yapmak üzere hazırlanan sistemi ifade eder.

Genel Esaslar

- Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesi, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve yükseköğretim kurumları sınavına hazırlık sürecini desteklemeye yönelik bir çalışmadır.
- Proje ile Anadolu imam hatip liselerinde yürütülen akademik çalışmalar, yükseköğretime hazırlık faaliyetleri ve kariyer planlama süreçleri hakkında istişare ve değerlendirmeler yapmak; saha ziyaretleri gerçekleştirerek kurumsal rehberlik faaliyetleri yürütmek; bilgi, tecrübe ve iyi örnek paylaşımında bulunmak; okullarla birlikte gelişim planları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak; öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, yükseköğretime hazırlık süreçlerine katkı sunmak, bu süreci etkili ve verimli hale getirmek amaçlanmaktadır.
- Projenin hedef kitlesi Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim görmekte olan 11 ve 12. sınıf öğrencilerinden oluşmaktadır.
- Projeye, 81 ilden 1720 Anadolu imam hatip lisesi dâhil edilmiştir.
- Proje, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından aylık olarak hazırlanan ve Ek 1’de yer alan “eylem planları” çerçevesinde yürütülecektir.
- Projenin yürütülmesinde il/ilçe millî eğitim müdürlüğü din öğretimi şube müdürlükleri ve ilgili okul müdürlükleri sorumludur.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları çerçevesinde okulun üniversiteye hazırlık programı hazırlanır.
- Okulun üniversiteye hazırlık programının yürütülmesinden Akademik Takip Komisyonu öncelikle görevli olmakla birlikte komisyonda görev almayan idareci ve öğretmenlerin çalışmalara katılmaları ve görev üstlenmeleri esastır.
- Eylemlerin gerçekleşme durumları, saha ziyaretleri ile Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Kalite Takip Sisteminde bulunan “Hedef YKS Üniversite” modülü (<http://dinogretimi.meb.gov.tr/Akademik.aspx>) üzerinden takip edilecektir.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef YKS Koordinatörlüğü

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef YKS Koordinatörlüğü, Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesinin planlanmasını, yürütülmesini, izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulan birimdir.

İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri

- İl/İlçe milli eğitim müdürlükleri din öğretimi şube müdürleri,
- Bu kılavuzda yer alan usul ve esaslar çerçevesinde projenin yürütülmesini sağlar,
- Uygulama sürecinde okullara rehberlik eder,
- Genel Müdürlük proje koordinatörlerinin okul ziyaretlerinde iş birliği ve koordinasyonu yürütür.
- Din öğretiminden sorumlu şube müdürü başkanlığında, eğitim öğretim başlangıcı, ara dönem ve yıl sonu olmak üzere Hedef YKS Koordinatörleriyle toplantılar gerçekleştirir.

Eylem Planları

- Eylem planları, üniversiteye hazırlık süreci kapsamında okullarda gerçekleştirilen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.
- Eylem planları, proje kapsamında gerçekleştirilmesi beklenen asgari faaliyetleri içermektedir. Okul, imkânları ölçüsünde eylem planlarındaki faaliyetlere ek çalışmalar yürütebilir.
- Her yıl için eylül, ekim, kasım, aralık, ocak, şubat, mart, nisan, mayıs ve haziran aylarına dönük eylem planları hazırlanmıştır.
- Eylem planları hiyerarşik veya ön koşul mahiyetinde kurgulanmamıştır. Farklı eylemler eş zamanlı olarak yürütülebilir.
- Eylem planları, Akademik Takip Komisyonunun çalışmalarının çerçevesini oluşturmaktadır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları doğrultusunda okulun üniversiteye hazırlık programı hazırlanır.
- Eylemlerin gerçekleştirilmesinde Akademik Takip Komisyonu görevlidir. Ancak komisyonda bulunmayan idareci ve öğretmenlerin çalışmalara katılmaları ve görev üstlenmeleri esastır.
- Eylem planlarının izlemesi **KTS'deki Hedef YKS Modülü** üzerinden, okul Hedef YKS koordinatörü tarafından takip edilir, okul idaresiyle birlikte koordine edilir.
- Eylemlerin gerçekleşme durumları ve gerçekleştirilemeyen eylemlerin gerekçeleri okul koordinatörü tarafından modüle işlenir.
- Eylemlerin gerçekleşme durumları, Genel Müdürlük Koordinatörleri tarafından modül üzerinden aylık olarak takip edilir.

Okul Koordinatörü

Okul koordinatörü, Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesinin en önemli bileşenlerinden biridir. Okul koordinatörü; okuldaki yürütülen akademik çalışmalarda etkin görev alan, öğrencilerin üniversiteye hazırlık süreciyle yakından ilgilenen, meslektaşlarıyla güçlü iletişimi olan, işbirliğine açık, özveriyle çalışan öğretmenler arasından, öncelikle rehber öğretmenler olmak üzere okul müdürlüklerince gönüllülük esasına dayanarak belirlenir ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bildirilir.

Okul koordinatörü:

1. Genel müdürlük koordinatörü ile yakın işbirliğinde çalışır.
2. Projenin kapsamı, içeriği, işleyişi ve eylem planları ile ilgili okul müdürünü ve öğretmenleri bilgilendirir.
3. Akademik Takip Komisyonunun oluşturulması sürecinde okul idaresi ile etkin iş birliği yapar.
4. Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesi okul dosyasının düzenli olarak tutulması ve okulda sürece dair bir hafıza oluşması için okul müdürlüğüyle işbirliği yapar.
5. Eylem planları çerçevesinde, Akademik Takip Komisyonu ile birlikte okulun üniversiteye hazırlık programını hazırlar.
6. Hedef YKS Projesi eylem planlarının ve okulun üniversiteye hazırlık programının uygulanmasını sağlar.
7. Projenin uygulama aşamaları ile ilgili Genel Müdürlük Koordinatörünü, okul müdürünü ve öğretmenleri düzenli olarak bilgilendirir.
8. KTS Hedef YKS Modülünü düzenli takip eder, eylem planları ile ilgili aylık takip anketlerini doldurur.
9. Yapılan kazanım kavrama testlerinin sonuçlarını KTS'deki Hedef YKS Modülüne işler.
10. Yıl içerisinde Genel Müdürlüğümüzce düzenlenen (Çalıştay/Seminer/Toplantı/Uzaktan Eğitim) eğitim faaliyetlerine katılır.

Akademik Takip Komisyonu

- Akademik Takip Komisyonu, okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, okul koordinatörü, en az bir rehber öğretmen ve İHL meslek dersleri öğretmeni ile sınav kapsamında yer alan ders zümrelerinden gönüllülük esasına göre belirlenen en az birer öğretmenden oluşur.

- Komisyon çalışmalarını yürütülmesine fırsat sağlayacak, imkânlar dâhilinde öğretmenler odasına yakın bir ‘**Akademik Takip Komisyon Odasının**’ oluşturulması sağlanır.
- Komisyonun ilk toplantısında üyelerin görev ve sorumlulukları belirlenir.
- Komisyon üyelerine görevleri okul müdürü tarafından resmi olarak tebliğ edilir.
- Komisyon üyelerinin bilgileri, tutanak altına alınan komisyon kararları okul koordinatörü tarafından KTS’deki Hedef YKS Modülüne işlenir.

Komisyon;

1. Eylem planları çerçevesinde okulun üniversiteye hazırlık programını hazırlar.
2. Okulun üniversiteye hazırlık programıyla ilgili öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirir.
3. Okulun Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile ilgili raporu hazırlar, modüle işler.
4. Üniversiteye hazırlık çalışmaları için okulda fiziki ortam oluşturur.
5. **EBA Akademik Destek Sistemi** ve <http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr> ‘de bulunan materyalleri öğretmen ve öğrencilere tanıtır, kullanımını yaygınlaştırır.
6. Bakanlık soru havuzlarını öğretmen ve öğrencilere tanıtmak, kullanılmasını sağlar.
7. Proje kapsamında okulda gerçekleştirilen üniversiteye hazırlık çalışmaları konusunda velileri bilgilendirir.
8. Üniversiteye giriş sistemi ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı konusunda öğrencileri bilgilendirir.
9. Sınav tarihine kadar kazanım kavrama testleri ile 2018 ve 2024 yılları arasında çıkmış YKS sınavlarının uygulanmasını sağlar. Sınav sonuçlarına göre telafi eğitimleri/etütler planlar.
10. Hafta sonu, yarıyıl tatili veya yaz tatilinde öğrencilere yönelik üniversiteye hazırlık kampı düzenler.
11. Başarı örneklerinin öğrencilerle buluşturulmasını sağlar, öğrencilere yönelik gezi, piknik vb. motivasyon çalışmaları yapar.
12. **YÖK ATLAS**’ı öğrencilere tanıtır.
13. Üniversite tanıtım ziyaretleri düzenler.
14. 2024-2025 eğitim öğretim yılı üniversiteye hazırlık çalışmaları kapsamında okul planlamasını yapar.
15. Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda seminerler düzenler.

16. Proje faaliyetleri ile ilgili görünürlük çalışmaları yapar, çalışma örneklerini **dogmhedef@gmail.com** adresine gönderir.
17. 2024 YKS değerlendirmesi yapar, öğrencilere tercih ve yerleştirme sürecinde rehberlikte bulunur.

Okul Üniversiteye Hazırlık Programı

- Eylem planları çerçevesinde, Akademik Takip Komisyonu tarafından üçer aylık planlamalarla okulun üniversiteye hazırlık programı taslağı hazırlanır.
- Program, eylem palanlarında belirtilen çalışmaların tarih, saat, uygulama süreci, görevliler vb. ayrıntılarının netleştirilmesi ile şekillendirilir.
- Program taslağı, Akademik Takip Komisyonu tarafından okul müdürlüğü ve öğretmenlerin görüşüne sunulur. Gelen dönütler çerçevesinde gerekli değişiklikler yapılarak programa nihai şekli verilir.
- Programın etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için okul imkânları göz önünde bulundurulur.
- Okul, imkânları doğrultusunda eylem planlarında yer alan çalışmalara ek çalışmalar gerçekleştirebilir.
- Öğretmen, öğrenci ve velilere program tanıtılır.
- Program, okulun ortak kullanım alanlarında, Hedef YKS köşelerinde veya panolarda paylaşılır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından nisan ayı sonuna kadar, 2024-2025 eğitim öğretim yılında 11 ve 12. sınıf öğrencilerine yönelik okulun yıllık üniversiteye hazırlık programı hazırlanır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından yapılan üniversiteye hazırlık çalışmalarının öğretmen, öğrenci ve velilere tanıtım çalışmaları yapılır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları

- Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesi kapsamında Akademik Takip Komisyonu tarafından okulda yürütülmekte olan destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili değerlendirme raporu hazırlanarak **mart** ayı içerisinde modüle işlenir.
- Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi ile Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kılavuzu çerçevesinde 2024-2025 eğitim öğretim yılında 12. sınıfa geçecek öğrenciler için **ocak** ayı içerisinde yaz dönemi kurs planlaması yapılır.

- Kurslarda görev alacak öğretmenler belirlenir ve bu öğretmenlerle hazırlık toplantıları gerçekleştirilir.
- Öğretmenler tarafından ders planlarının hazırlanması sağlanır.
- Kursun işleyişi, düzen ve disiplini için gerekli tedbirler alınır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından hazırlanan yaz dönemi DYK kurs programı ilan edilir, görünürlük çalışmaları yapılır, öğrenci ve veliler programla ilgili bilgilendirilir.
- Kursların planlanması ve yürütülmesinde Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü Destekleme ve Yetiştirme Kursları sayfasında (<http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr> ve <http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar/>) yer alan örnek planlardan, kazanım testlerinden ve diğer çalışmalardan azami ölçüde yararlanılır.

Akademik Destek Ortamları

- Akademik destek ortamları, yükseköğretim kurumları sınavına hazırlanan öğrencilerin çalışmalarını verimli kılmak, desteklemek ve öğrenci motivasyonunu artırmak amacıyla okul müdürlüğü ve Akademik Takip Komisyonu işbirliğinde öğrenci görüşleri alınarak oluşturulur.
- Akademik destek ortamları ısı, ışık, renk ve diğer unsurlar dikkate alınarak öğrencilerin çalışma isteğini artıracak şekilde tasarlanır.
- Öğretmen ve öğrencilerin, akademik destek ortamlarını etkin bir biçimde kullanmaları teşvik edilir.
- Akademik destek ortamlarının nasıl kullanılacağına ilişkin temel kurallar belirlenerek öğretmen ve öğrencilerle paylaşılır, uygun bir alanda ilan edilir.
- Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaç duyabilecekleri yazı tahtası, kalem, kaynak kitaplar vb. temel araç gereçler hazır bulundurulur.
- Okul Akademik Takip Komisyon Odasının bulunduğu kat koridorunda **Hedef YKS Panosu** oluşturulur.

Görünürlük Çalışmaları

- Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesi kapsamında öğretmen, öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi, yapılan çalışmaların duyurulması, öğrencilerin üniversiteye hazırlık motivasyonlarının yükseltilmesi, sınavla ilgili bilgilerinin artırılması amacıyla **eylül** ayından başlamak ve diğer aylarda sürdürülmek üzere görünürlük çalışmaları yapılır.

- Okul web sayfasında **Hedef YKS** projesine ait bir menünün açılması. (Menünün nasıl açılacağı [bu bağlantıda](#) yer alan videoda anlatılmıştır. Video Hedef LGS'ye göre anlatılmıştır. Hedef YKS ' ye göre birebir uyarlayabilirsiniz.) Yapılacak çalışmaların bu menü altında yayınlanması.
- Görünürlük çalışmalarında okul logosu ile birlikte Din Öğretimi Genel Müdürlüğü logosu ve Hedef YKS Proje logosu kullanılır. Logoya <http://dinogretimi.meb.gov.tr/Akademik.aspx> linkinden ulaşılır.
- Görünürlük çalışmaları; okul bahçesi, okul girişi, koridorlar, sınıf içi panolar, merdivenler, kantin, spor salonu, kütüphane vb. okul içi alanlarda ve okul çevresinde yapılır.
- Afiş, broşür, el ilanı, kırlangıç, branda, tanıtım pano ve levhaları vb. materyaller hazırlanabilir. Kapı giydirmeleri, koridor düzenlemeleri, sınava hazırlık köşeleri vb. oluşturulabilir.
- Çalışmalarda <http://dinogretimi.meb.gov.tr/Akademik.aspx> adresinde yer alan örnek çalışmalardan yararlanılabilir.
- Okulun üniversiteye hazırlık çalışmaları ve mezunların başarı durumları ilan edilerek velilerin ve okul çevresinin bilgilendirilmesi sağlanır.
- Yapılan görünürlük çalışmalarının görselleri dogmhedef@gmail.com adresine gönderilir, diğer okulların rehberlik servisleriyle paylaşılır.

EBA Akademik Destek Sistemi

- Akademik Takip Komisyonu tarafından EBA Akademik Destek Sistemi <http://www.eba.gov.tr/arama?q=akademik%20destek> adresindeki içeriklerden de yararlanılarak öğretmen ve öğrencilere tanıtılır.
- Tanıtım sunumunda sisteme giriş ve sistemin kullanımı uygulamalı olarak gösterilir.
- Öğretmen ve öğrencilerin sistemi etkin olarak kullanmaları sağlanır.
- Sistemin tanıtımı ve kullanımını sağlamak amacıyla görünürlük çalışmaları yapılır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından sistemdeki testlerin, örnek ve çıkmış soruların çözülmesi takip edilir.

Bakanlık Soru Havuzları

- Bakanlık birimleri tarafından oluşturulan soru havuzları, Üniversiteye Doğru Hedef YKS projesi kapsamında, Akademik Takip Komisyonu tarafından öğretmen ve öğrencilere tanıtılır.
- Soru havuzlarına erişim için aşağıdaki bağlantı adresleri kullanılır:

<http://dogm.eba.gov.tr/panel/SoruHavuz.aspx>
<http://ogmmateryal.eba.gov.tr/panel/SoruDers.htm>
<http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar/Default.aspx>
<https://www.eba.gov.tr/akademik-destek>
<http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr/#/>
<https://ods.eba.gov.tr/giris>

- Tanıtımda, soru havuzlarına erişim yolları uygulamalı olarak gösterilir.
- Soru havuzlarının tanıtımını ve kullanımını sağlamak amacıyla okulda görünürlük çalışmaları yapılır.

Ölçme Değerlendirme

- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planlarında belirtilen takvime uygun olarak süreç takibi yapılır.
- 2019-2024 yıllarına ait TYT ve AYT sınavları ÖSYM formatında gerçekleştirilir.
- Ölçme ve değerlendirmelerin belirlenmesi, uygulanması ve analiz süreçlerinde ilin ölçme ve değerlendirme merkezlerinden destek alınabilir, iş birliği yapılabilir.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından kısa süre içerisinde analiz edilerek öğrenci ve okul bazında değerlendirmeler yapılır, modüle işlenir.
- Analiz sonuçları ve değerlendirmeler öğrenci ve öğretmenlerle paylaşılır.
- Sorular öğretmenler tarafından çözülerek, öğrencilerin hem soru çözme becerileri desteklenir hem de eksik ve yanlış öğrenmeleri giderilir.
- Öğrencilerin eksiklerini gidermek amacıyla gereken telafi-destek çalışmaları planlanır ve ivedi olarak uygulanır.

Veli Bilgilendirme Çalışmaları

- 11 ve 12. sınıf velilerinin okulun ve öğrencilerin üniversiteye hazırlık çalışmaları konusunda bilgilendirilmesi ve bu süreçte desteklerinin sağlanması amacıyla Akademik Takip Komisyonu tarafından en geç **mart** ayında veli bilgilendirme çalışmaları yapılır.
- Çalışmada Hedef YKS Projesi ana hatlarıyla tanıtılır, okulda bu kapsamda planlanan ve yürütülen çalışmalar ile okulun akademik hedefleri paylaşılır.
- Belirli aralıklarla öğrencinin üniversiteye hazırlık süreciyle ilgili veli bilgilendirilir.

Seminer Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları çerçevesinde seminer çalışmaları yürütülür.
- Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda zaman yönetimi, verimli ders çalışma yöntemleri, soru çözme teknikleri, yeni nesil sorular, özgüven ve sınav motivasyonu, geleceğin meslekleri gibi konularda seminerler de düzenlenebilir.
- Seminerler Akademik Takip Komisyonu üyeleri tarafından yapılabileceği gibi, diğer okullardan, rehberlik ve araştırma merkezlerinden veya farklı kişi/kurumlardan bu konuda destek alınabilir.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda seminerle ilgili duyurular yapılır. Gerekli görünürlük çalışmaları yapılarak öğrencilerin seminerlere katılımı teşvik edilir.
- Sınav kaygısı yaşayan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilir.

Çalışma Kampları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından sınava hazırlanan sınıflara yönelik okul tarafından belirlenen dönemlerde (hafta sonu, ara tatil vb.) çalışma kampı düzenlenir. 11. sınıflara yönelik olarak yaz kampı planlanır.
- Kamp, okulun pansiyon durumu ve diğer olanakları çerçevesinde yatılı olarak veya gündüzlü biçimde planlanır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından kamp takvimi belirlenir, günlük ayrıntılı kamp programı hazırlanır.
- Kampla ilgili öğretmen, öğrenci ve veliler bilgilendirilir, konuyla ilgili görünürlük çalışmaları yapılır.
- Kamp öncesinde öğrenci motivasyonunu artırmak amacıyla öğretmen ve öğrencilerle birlikte belirli sayıda konu bitirme, soru çözme vb. hedefler belirlenir veya kamplar tematik olarak planlanır.
- Kamp sonunda kamp süreciyle ilgili değerlendirme yapılır.
- Kamp programıyla ilgili <https://dinogretimi.meb.gov.tr/HedefYKS.aspx> adresinde kamp bölümüne bakılabilir.

Telafi-Destek Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından yapılan ayrıntılı analizler ile kazanım kavrama ve tarama testlerinin sonuçlarından yararlanarak okul ve öğrenci düzeyinde eksikler belirlenir.
- Yapılan tespitler ilgili derslerin zümreleri ile paylaşılır. Zümrelerle birlikte eksiklerin giderilmesine dönük telafi-destek çalışmaları (etüt, soru çözme, kamp vb.) planlanır. Bu süreçte EBA Akademik Destek Programı etkin olarak kullanılır.
- Telafi-destek çalışmaları öncesinde öğrenciler bilgilendirilerek çalışmalara katılmaları sağlanır. Bunun için gerekli duyuru ve görünürlük çalışmaları yapılır.

Başarı Örnekleri

- Aynı okuldan, farklı bir imam hatip lisesinden veya başka bir okuldan, üniversite sınavında başarılı olmuş veya mesleğinde fark yaratmış kişilerin öğrencilerle buluşmaları sağlanır.
- Davet edilen kişilerden karşılaştıkları zorluklar, bu zorluklarla mücadeleleri ve başarı yolunda yaşadıklarını öğrencilerle paylaşmaları istenir.

Üniversite Ziyaretleri

- İl içi ve il dışı üniversite ziyaretlerinde il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüğü tarafından gerekli iş birliği ve planlama yapılır.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda ziyaretle ilgili duyurular yapılır. Görünürlük çalışmaları ile öğrencilerin ziyaretlere katılımı teşvik edilir.

Motivasyon Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından öğrencilerin ilgi ve gereksinimlerine dönük, okulun ve çevrenin imkânları çerçevesinde gezi, piknik, sinema, iftar programı gibi motivasyon çalışmaları gerçekleştirilir.
- Seminer konu ve içerikleri rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde hazırlanır.
- Motivasyon çalışmalarında veli ve çevre desteği sağlanır.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda çalışmalarla ilgili duyurular yapılır.

Tercih ve Yerleştirme Sürecinde Rehberlik

- Okul Rehberlik Servisi tarafından **ekim** ayında YÖK Atlas'ın (<https://yokatlas.yok.gov.tr/>) öğrencileri tanıtımı yapılır.
- Tercih ve yerleştirme sürecinde okul rehberlik servisi ile birlikte etkin rehberlik faaliyetleri sunulur
- Özel yetenek gerektiren programların sınavları ile seçme ve yerleştirme işlemleri konusunda bilgilendirme yapılır.
- Merkezî yerleştirmede boş kalan kontenjanlara ÖSYM tarafından yapılacak ek yerleştirme süreciyle ilgili öğrenciler bilgilendirilir.
- Tercih ve yerleştirme sürecinde velilerle de görüşmeler yapılarak gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Sınav-Soru Rehberliği (Öğrenci Koçluğu)

- Öğrenci Koçluğu, Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesi kapsamında eylem planlarına bakılmaksızın 2024-2025 eğitim öğretim yılı üniversiteye hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek temel çalışmalardan biridir.
- Öğrenci koçluğu çalışmalarında <http://dinogretimi.meb.gov.tr/Akademik.aspx> adresinde yer alan bilgi ve belgelerden yararlanılabilir.
- Koçluk sistemi öncelikli olarak 12. ve 11. Sınıflar için planlanır.
- Öğrenci koçluğunda belli sayıda öğrencinin yer aldığı küçük gruplar oluşturulur ve her grubun başına bir öğretmen görevlendirilir.
- Öğretmenler, grubundaki öğrencilerin yakından takibini yapar onlarla bire bir ilgilenir.

İzleme, Değerlendirme ve Rehberlik Çalışmaları

Hedef YKS Projesi izleme, değerlendirme ve rehberlik çalışmaları, Kalite Takip Sistemi Hedef YKS Modülü ve saha ziyaretleri yoluyla gerçekleştirilir.

Kalite Takip Sistemi Hedef YKS Modülü

- Proje kapsamında Kalite Takip Sisteminde “Hedef YKS Modülü” (<http://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi/>) oluşturulmuştur.
- Okul koordinatörü kişisel MEBBİS bilgilerini kullanarak sisteme giriş yapar.
- Okul müdürlüğü, koordinatörle ilgili bilgilerin doğru ve eksiksiz biçimde sisteme işlenmesini ve gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlar.

- Modüldeki eylül, ekim, kasım, aralık, ocak, şubat, mart, nisan, mayıs ve haziran ayı **eylem planları**, aylık izleme anketleri en geç **ilgili ayın son haftasında okul koordinatörü tarafından** doldurulur.
- Akademik Takip Komisyonu üyelerine ilişkin bilgiler ve komisyonun aldığı kararlar okul koordinatörü tarafından “Eylem Planları İzleme” sekmesindeki modüle işlenir.
- Okul Koordinatörü, görevinden ayrılma durumunda:
 - Okul müdürü tarafından yeni koordinatör bilgileri sisteme işlenir.
 - Okul koordinatörünün dâhil olduğu Genel müdürlük iletişim gruplarına yeni koordinatörün eklenmesi için Genel Müdürlük Koordinatörlerine bilgi verilir.

Saha Ziyaretleri

- Üniversiteye Doğru Hedef YKS Projesi kapsamında il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile görüş alış verişinde bulunmak, okul müdürlüğüne ve Akademik Takip Komisyonuna destek olmak, yürütülen çalışmaları yerinde görmek, izleme ve değerlendirmesini yapmak, öğretmen ve öğrencileri bilgilendirmek ve çalışmaları teşvik etmek amacıyla Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef YKS Koordinatörlüğü tarafından saha ziyaretleri yapılır.
- Saha ziyaretleri ihtiyaca göre yılın belirli aylarında gerçekleştirilir.
- Saha ziyareti, il/ilçe din öğretimi şube müdürü, ilgili okul müdürlüğü ve okul koordinatörü ile iletişim halinde planlanır.
- Ziyaret kapsamında öğretmen ve öğrenci toplantısı gerçekleştirilir.

EYLÜL

☐ Okuldaki "Hedef YKS " koordinatörünün, kurum MEBBİS bilgileriyle sisteme kaydının yapılması.

Bu işlemten sonra koordinatörün KTS'ye kendi MEBBİS bilgileri ile girişinin ve devamında, süreç takibinin koordinatör tarafından sağlanması.

☐ Okul idaresi ve Hedef YKS 2025 koordinatörünün önderliğinde, okul akademik takip komisyonunun her zümreden bir kişi olacak şekilde oluşturulması.

☐ Okullarda akademik takip komisyonlarının belirlenmesi. Okul akademik takip komisyonu tarafından “Üniversiteye Hazırlık Programı Yıllık Eylem Planı”nın oluşturulması.

☐ Din Öğretimi Genel Müdürlüğünce yayınlanan "Hedef YKS Projesi " tanıtımı kapsamında; Hedef YKS koordinatörü tarafından, okul öğretmenleriyle okul müdürünün başkanlığında toplantı yapılarak proje süreci hakkında bilgilendirme yapılması. Hedef YKS faaliyet sunusunu <https://dinogretimi.meb.gov.tr/HedefYKS.aspx> belirtilen linkten indirip okul idareci ve öğretmenlerine sunum yapması.

☐ Okul web sayfasında Hedef YKS projesine ait bir menünün açılması. Yapılacak çalışmaların bu menü altında yayınlanması.

☐ HEDEF YKS Koordinasyon Odasında bulunacak olan HEDEF YKS Klasörünün yıl içerisinde gerekli belgelerin yer alağı şekilde oluşturulması.

☐ KTS’de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması.

EKİM

☐ Ekim ayı itibariyle DYK'ya başvuran öğrenci sayılarının sisteme girişinin yapılması

☐ YKS hazırlık programıyla ilgili afiş broşür, sosyal medya çalışmalarının gerçekleştirilmesi

☐ Hedef YKS 2025 hazırlık programının tanıtım çalışmalarının yapılması.

a. Öğretmen bilgilendirme çalışması.

b. Öğrenci bilgilendirme çalışması.

c. Veli bilgilendirme çalışması.

☐ Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin izlenerek, ay sonunda şube bazlı ve öğrenci bazlı raporların akademik takip komisyonunda değerlendirilmesi.

☐ Akademik takip komisyonunda alınan kararların dogmahedef@gmail.com adresine gönderilmesi.

☐ Kitap okuma projelerinin titizlikle planlanıp takip edilmesi. Online veya yüz yüze olarak yazar - öğrenci buluşmalarının yapılması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF YKS menüsünde yayınlanması.

☐ Her ilin Din Öğretiminden sorumlu İl Şube Müdürünün başkanlığında, okul müdürü, il rehberlik koordinatörleri ve Hedef YKS okul koordinatörleri toplantısının yapılması

TOPLANTI GÜNDEMİ:

- Açılış ve yoklama
- Okul koordinatör bilgilerinin okul kurum takip sistemi (KTS) üzerinden güncellenmelerini sağlamak.
- İl Okul koordinatör gruplarının oluşturulması
- Eylül- Ekim ayı faaliyetleriyle ilgili bilgilendirme yapmak.
- DYK ve bir üst öğrenime hazırlık çalışmaları,
- Kamplar, tanıtım faaliyetleri,
- Sınav Soru Rehberliği çalışmaları,
- Ölçme değerlendirme çalışmaları,
- Tecrübe aktarımı şeklinde düzenlenecektir.
- Alınan kararların okul koordinatörlerine matbu şekilde bildirilmesi.

☐ KTS'de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması

KASIM-ARALIK

☐ İlinizde yer alan en başarılı İmam Hatip Liselerine yönelik tanıtım ve bilgilendirme yapılması. İmam Hatip Liselerinin program çeşitliliğini ve imkanlarını anlatan afiş , video vb. hazırlanması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF YKS ile ilgili alanda yayınlanması. Görsellerde bulunan Hedef YKS afişlerinin dinogretimi.meb.gov.tr/HedefYKS.aspx adresinden en az A3 boyutunda indirilerek okul koridorlarına asılması.

Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF YKS menüsünde yayınlanması

- Birinci dönem ara tatili, 11 Kasım 2024 Pazartesi başlayacak ve 15 Kasım 2024 Cuma sona erecek.

☐ Soru çözmede karşılaşılan güçlükler, çözerken yapılan yanlışlar ve soru çözüm teknikleri ile ilgili (Etkili soru çözme etkinliği, vb.) bir bilgilendirme yapılması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde oluşturulan HEDEF YKS menüsüne konulması.

☐ Sınıf öğrencilerine ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı (gezi, sosyal etkinlik vb.) çalışmaların yapılması. Yapılan etkinliğin, okul web sitesinde yer alan HEDEF YKS menüsünde yayınlanması.

☐ 2025 YKS’de okul ve ilçe birincimizin 12.sınıf öğrencileriyle buluşturulması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF YKS menüsünde yayınlanması.

☐ Rehberlik servisi tarafından hazırlanan zaman yönetimi broşürünün paylaşılması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF YKS menüsünde yayınlanması.

☐ Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin izlenerek ay sonunda şube bazlı ve öğrenci bazlı raporların akademik takip komisyonunda değerlendirilmesi.

☐ 20 Ocak- 31 Ocak 2025 tarihleri arası yarıyıl tatilinde, ders bazlı DYK destekli HEDEF YKS 2025 Kış Kampının planlanması.

☐ KTS’de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması

OCAK - ŞUBAT

☐ Akademik takip komisyonunca, 12. Sınıflara 1. dönemde " öğrenme süreçlerini izleme çalışmalarının " (İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci - öğretmen ve veli bazlı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması.

☐ Sınıftaki akademik başarısı düşük öğrencilerin velileri ile okulda, sınıf rehber öğretmeni ve okul rehberlik servisinde sorunların çözümüne yönelik değerlendirme yapılması.

☐ PDR servisinde 12. sınıflara 'Etkili Ders Çalışma Yöntemleri' konulu seminer ve el broşürü yapılması.

☐ Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin izlenerek ay sonunda şube bazlı ve öğrenci bazlı raporların akademik takip komisyonunda değerlendirilmesi..

☐ Ocak ayında, ilin Din Öğretiminden sorumlu Şube Müdürü ve il rehberlik koordinatörü başkanlığında projedeki İHO'larda görevli koordinatörlerle il bazlı toplantının gerçekleştirilmesi

TOPLANTININ GÜNDEMİ

- ✓ DYK
- ✓ Bir üst öğrenime hazırlık çalışmaları,
- ✓ Kamplar,
- ✓ Tanıtım Faaliyetleri,
- ✓ Sınav Soru Rehberliği çalışmaları, tecrübe aktarımı şeklinde düzenlenecektir. Toplantı karar tutanağı koordinatörlerce alınacaktır.
- ✓ Yer ve tarih konusunda İL MEM şube müdürlüğünden bilgi alınacaktır

MART - NİSAN

- ☐ Sınıflara yönelik daha önce lise sınavlarında çıkmış sorulardan oluşan YKS sınavının uygulanması.
- ☐ Ünite bazlı kavram kazanım haritaları oluşturulup, okullarca belirlenen HEDEF YKS panolarına asılması.
- ☐ “Sınav Kaygısı ve Baş Etme Yolları” ile ilgili rehberlik servisi tarafından program (seminer) hazırlanması.
- ☐ “Sınav Dönemi Ebeveynliği” ile ilgili uzman görüşlerinin velilere iletilmesi.
- ☐ " Mesleki rehberlik kapsamında “Kariyer Buluşmaları , Mesleğimde 1 Gün” programlarının gerçekleştirilmesi.
- ☐ Okul rehberlik servisi tarafından Dikkat ve Odaklanmaya yönelik çalışmaların yapılması.
- ☐ Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF YKS menüsünde yayınlanması
İkinci dönem ara tatili 31 Mart 2025 Pazartesi başlayıp, 4 Nisan 2025 Cuma sona erecek.
- ☐ 11. Sınıf öğrencilerine yönelik yaz çalışma takviminin planlanması ve takibinin yapılması
- ☐ Öğrencilerin en çok zorlandıkları kavram ve konularla ilgili destekleyici çalışmaların yapılması.
- ☐ KTS’de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması.

MAYIS - HAZİRAN

- ☐ YKS’de yer alan her dersten kavram bazlı daha önceki yıllarda çıkmış sorulardan oluşan kitapçığın hazırlanması ve öğrencilere dağıtılması
- ☐ Öğrencilerin en çok zorlandıkları kavram ve konularla ilgili destekleyici çalışmaların DYK’da uygulanması.
- ☐ Sınava kadar olan sürede sosyal medya hesaplarından sınav esnasında yapılması ve yapılmaması gereken hususlara dikkat çekici videoların yayınlanması.
- ☐ İmam Hatip liselerinin sunduğu imkanları, program çeşitliliğini, mezunlarının başarılarını içeren bilgilendirici afiş ve tanıtım çalışmalarının yapılması
- ☐ Okullardaki rehberlik servislerinin sınav kaygısını azaltmaya yönelik öğrencilere seminerler düzenlemesi.
- ☐ Sınavdan önce veli ve öğrencilerin telefonla aranıp motivasyonlarının yükseltilmesi
- ☐ Sınav sonrası, YKS sorularının çözüm videolarının ve sınav analizinin sosyal medya kanalları ile öğrencilerle paylaşılması.
- ☐ 11. Sınıf öğrencilerine yönelik yaz aylarında kamp yönergesinde öngörülen uygulamaların hayata geçirilmesi
- ☐ Yıl boyunca yapılan çalışmaların ve elde edilen sonuçların raporlaştırılması. Akademik Takip Komisyon kararlarının dogmhedef@gmail.com adresine gönderilmesi
- ☐ Ayın ilk yarısında, ilin Din Öğretiminden sorumlu Şube Müdürü ve il rehberlik koordinatörü başkanlığında projedeki İHO'larda görevli koordinatörlerle il bazlı toplantının gerçekleştirilmesi

TOPLANTI GÜNDEMİ:

- ✓ DYK ve bir üst öğrenime hazırlık çalışmaları, Yaz dönemi yapılacak faaliyetler, kamplar, tanıtım faaliyetleri, Sınav Soru Rehberliği çalışmaları kapsamında tecrübe aktarımı ve bir yıl boyunca gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili karşılaşılan sorunlar şeklinde düzenlenecektir. Yer ve tarih konusunda İl MEM Din Öğretimi Şube Müdürlüğünden bilgi alınacaktır. İl MEM'de Din Öğretiminden sorumlu şube müdürü veya il rehberlik koordinatörü tarafından sizlere bilgi verilecektir.

- ☐ KTS’de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması.